

# 第2回を開催！

第1回(4/26)と同じ内容です

## 2019年度 事務職員講座① (超初級編)

1. 目的 簿記で一番大切なポイントである仕訳の基本を理解し、経理実務における基礎的な知識を修得する。  
社会福祉法人会計基準を学ぶ前のステップとして会計を初めて学ばれる方向けに実施する。

2. 対象 社会福祉施設の職員、経理担当事務職員で、**初めて会計を学ばれる方**  
(会計事務を経験して**1年目**、または、**簿記の経験がない方**)

3. 講師 **秋岡 安氏** (秋岡税理士事務所 代表・税理士)

4. 主催 社会福祉法人 神戸市社会福祉協議会 市民福祉大学

5. 日時 **2019年8月28日(水) 10:00~17:00**

6. 内容

期 日	時 間	テーマ(科目名)	内 容(ポイント)	研修形態	講 師(所 属)
8/28 (水)	9:30~	受 付			
	10:00~ 10:05	利インテーク			
	10:05~ 17:00	事務職員講座 (超初級編)	・経理担当者の役割と仕事内容 ・会計の年間スケジュール ・用語の理解 ・仕訳を理解する - 貸方、借方を理解する - 仕訳のポイント ・勘定科目について理解する - 資産、負債、純資産、費用、収益	講 義 演 習	秋岡税理士事務所 代表 税理士 秋岡 安氏

※簿記経験がない方が、初めて会計を学ぶ内容(会計の基本)で構成しています。経験のある方、ベテランの方がご受講される場合、学ばれたい内容について、ご希望にそわないことがありますのでご了承下さい。

\*H30年度 受講者アンケートより\*

- ・現場で間違いやすいところのポイントを教えてくださったので、すぐ現場で活かせる研修でした。
- ・今まで数ヶ月、言われるがまま伝票作成していて理解出来ていなかった部分がクリアになりとても分かりやすい研修でした。
- ・簿記は全く経験がなかったのですが、練習問題を通じて基本的なことを理解できました。
- ・今まで基本を学ばず従事していたので、勉強になりました。
- ・社会福祉法人会計の基礎となる部分を丁寧に教えていただき、とても分かりやすい研修でした。

7. 費用 10,000円(事前振込)

※お申し込み後、受講の可否が決まりましたら、受講決定通知と併せて受講に伴う振込用紙を、受講者宛にお送り致します。

※本研修は市民福祉大学の自主事業です。(神戸市の補助金は入っておりません)



8. 会場 こうべ市民福祉交流センター 302教室 \*受講者数によって変更あり
9. 定員 40名(申し込み多数の場合は抽選)
10. お申込 所定の申込用紙に、研修名「事務職員講座①(超初級編)」と必要事項をご記入の上  
FAXまたは郵送、HPよりお申し込みください。  
※FAX・郵送でのお申し込みを確認後、市民福祉大学からFAXか電話で、受付した旨お知らせしております。  
お申し込み後1週間たっても市民福祉大学からの連絡がない場合は、お手数ですがお問い合わせください。  
※お申し込みの際、お知らせいただいた個人情報につきましては、本講座にかかる事務以外に一切使用いたしません。
11. 締切 **2019年8月7日(水) 必着**
12. 受講案内 受講の可否については、申込締め切り日以降に受講者本人に書面(郵送)にてお知らせいたします。(ご受講いただけない場合でも受講者本人に書面(郵送)にてお知らせいたします)  
※通知につきましては、お申し込みいただきました施設宛てに送付します。  
※受講日の5日前になっても市民福祉大学から通知が届かない場合は、お手数ですがお問い合わせください。
13. 会場案内



<交通のご案内>

- ◆ JR・市営地下鉄西神山手線 各線「三宮」駅、阪神・阪急「神戸三宮」駅 下車 徒歩15分
- ◆ 市営地下鉄海岸線「三宮・花時計前」駅下車 徒歩7分
- ◆ 神戸市新交通ポートライナー「貿易センター」駅下車 徒歩5分  
※貿易センター駅から地上への連絡は階段となります。
- ◆ 市営バス⑦系統「市民福祉交流センター前」停留所下車 すぐ

14. 持ち物 必ず電卓をご持参ください。(貸出は行っておりません)

【お申し込み・お問い合わせ】

社会福祉法人 神戸市社会福祉協議会 市民福祉大学  
〒651-0086 神戸市中央区磯上通3丁目1-32  
TEL (078)271-5300 FAX (078)271-5365