



平成31年度

市民福祉大学 社会福祉施設従事者対象研修

## 事務職員講座 ～労働・社会保険事務基礎編～

1. 目的 労働・社会保険に関する業務は制度の最新の知識と正確な事務処理が求められます。  
この研修では採用から退職までの諸手続き、保険料の徴収・給付申請など、担当者が年間を通じて行う業務について、最新の法改正に即した実務のポイントの基礎を学び、今後の実務に役立てていきます。
2. 対象 神戸市内の社会福祉施設事務担当者（労働・社会保険の実務の基礎を学びたい方）
3. テーマ **「労働・社会保険の仕組みと実務のポイント」**
4. 講師 **岩井 裕美 氏**（社会保険労務士 武田事務所）
5. 主催 社会福祉法人 神戸市社会福祉協議会 市民福祉大学
6. 日時 **平成31年4月25日（木） 10:00～16:30**

### 7. 内容

期日	時間	テーマ（科目名）	内 容（ポイント）	研修形態	講 師（所 属）
4/25 （木）	9:30～	受 付			
	10:00 ～10:05	机回し			
	10:05 ～12:00	健康保険・厚生年金 について	・入社・退職等の手続き ・保険料の決定方法 ・給付の種類	講 義	岩井 裕美 氏 （社会保険労務士）
		労災保険・雇用保険 について	・入社・退職等の手続き ・保険料の申告 ・給付の種類		
	12:00 ～13:00	昼食休憩			
13:00 ～16:30	法改正情報	・法改正情報	講 義 演 習 質 疑 応 答	//	
	実習	・健康保険・厚生年金被保険者報酬 月額変更届 ・健康保険・厚生年金被保険者報酬 月額算定基礎届 ・労働保険 確定保険料申告書			

※内容は予定です。多少変更することもありますのでご了承ください。

8. 費用 6,000円（事前振込み）  
※お申し込み後、受講決定通知と併せて受講に伴う振込用紙を受講者宛にお送りいたします。
9. 会場 こうべ市民福祉交流センター 301教室 \*受講者数によって変更あり

10. 定員 40名（申込多数の場合は抽選）

11. 申込方法 所定の申込用紙に、研修名「事務職員講座～労働・社会保険事務基礎編～」と必要事項をご記入の上FAXまたは郵送、HPにてお申し込みください。

※お申し込み頂いた方には市民福祉大学からFAX か電話でお受けした旨を確認させて頂いております。

一週間たっても市民福祉大学から連絡がない場合は、お手数ですがお問い合わせください。

※お申し込みの際にお知らせ頂いた個人情報は、本講座に関する事務以外に一切使用いたしません。

12. 締切 平成31年4月4日(木)必着

※申込締切後、受講者本人あてに受講決定通知をお送りします。

※申込後、受付確認連絡を受けたにもかかわらず、受講日の10日前になっても通知が届かない場合は、お手数ですが、お問い合わせください。

締切 延長しました！  
平成31年4月11日(木)

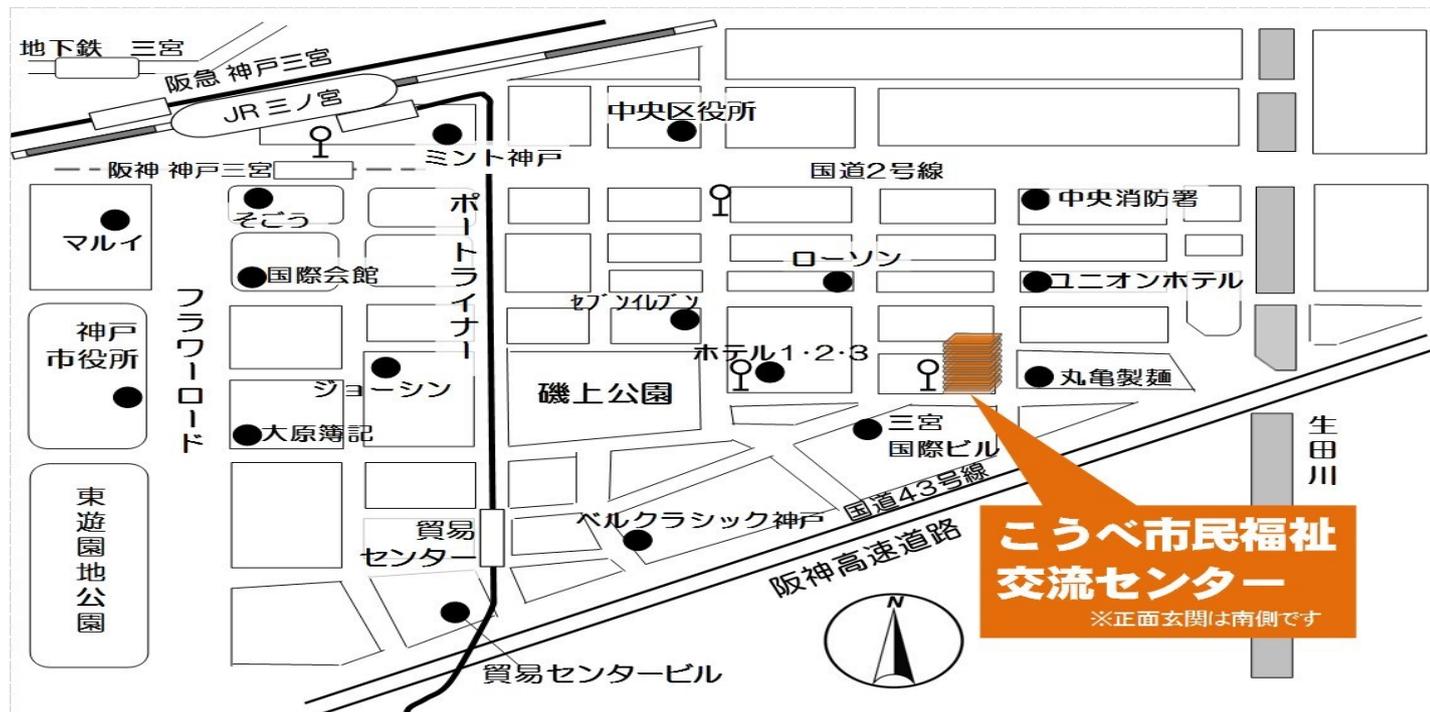
13. 受講決定 締切後、郵送にてご連絡致します。

14. その他 (1) 講義には電卓をお持ちください。(貸出は行っておりません。)

(2) 昼食は各自ご用意ください。

(教室内で食事可。会場近隣に飲食店・コンビニエンスストアがございます。)

### 15. 会場案内



#### 【交通のご案内】

- ◆JR「三宮」、市営地下鉄西神山手線「三宮」駅から徒歩15分
- ◆阪急・阪神「神戸三宮」駅から徒歩15分
- ◆市営地下鉄海岸線「三宮・花時計前」駅より徒歩10分
- ◆ポートライナー「貿易センター」駅から徒歩5分  
(駅から地上への連絡は階段利用となります。)
- ◆市バス⑦系統「市民福祉交流センター前」下車すぐ

#### 【お申し込み・お問い合わせ】

社会福祉法人 神戸市社会福祉協議会 市民福祉大学  
〒651-0086 神戸市中央区磯上通3丁目1-32  
こうべ市民福祉交流センター内  
TEL (078)271-5300 FAX (078)271-5365  
E-mail daigaku@with-kobe.or.jp  
Homepage <http://www.shiminfukushidaigaku.jp/>  
Facebook [www.facebook.com/kobe.syakyou/](http://www.facebook.com/kobe.syakyou/)

